
 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
LICEUL TEORETIC „SFÂNTA MARIA” GALAȚI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-02.18	EXEMPLAR NR: 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE**

COD: PO-02.18

EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
LICEUL TEORETIC „SFÂNTA MARIA” GALAȚI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-02.18	EXEMPLAR NR: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Cucoaneș Eugenia	Secretar	19.09.2023	
1.2	Verificat	Cubasa Paula	Responsabil CEAC	21.09.2023	
1.4	Aprobat	Monica Ene	Președinte CA	21.09.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	21.09.2023
2.2	Revizia 1	x	x	12.09.2024
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Revizia 4			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comisie/ Compartiment/ Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	0	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1		Director	Ene Monica		
3.1	Aplicare	2	Compartiment secretariat	Secretar	Cucoaneș Eugenia		
3.1	Aplicare	3	Serviciul financiar	Administrator financiar	Bădița Mihaela		
3.1	Aplicare	4	Comisia diriginților	Prof. diriginți	Pintilie Voica		
3.2	Arhivare	1	Compartiment secretariat	Secretar	Cucoaneș Eugenia		

4. Scopul procedurii:


Procedura descrie modul de stabilire și acordare a burselor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către comisia de management al burselor școlare din unitatea de învățământ pentru toți elevii în drept să obțină un anumit tip de bursă.

6. Documentele de referință:

- ORDIN nr. 6072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- OME nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5726/6.08.2024

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
LICEUL TEORETIC „SFÎNTA MARIA” GALAȚI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-02.18	EXEMPLAR NR: 1

7. Definiții și abrevieri:

7.1 Definiții:

- **Familie** - soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.
- **Familie** - bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.
- **Familie monoparentală** – familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună. Prin persoană singură din familia monoparentală se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:
 - a) este necăsătorită;
 - b) este văduvă;
 - c) este divorțată și nu s-a recăsătorit;
 - d) al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
 - e) al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
 - g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) – e).
- **Familie** - persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

7.2 Abrevieri:

- **ISJ** – Inspectoratul Școlar Județean
- **ME** – Ministerul Educației
- **ANS** – Agenția Națională pentru Sport

8. Descrierea procedurii:

8.1 Tipuri de burse:


- a) bursă de excelență olimpică I;
- b) bursă de excelență olimpică II;
- c) bursă de merit;
- d) bursă de reziliență;
- e) bursă socială;

8.2 Beneficiarii burselor școlare:

- Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial și liceal, beneficiază, după caz, de tipurile de bursă enumerate mai sus.

8.3 Perioada de acordare a burselor:

- Bursele de merit și de reziliență se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe perioada pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene; prin excepție, bursele de merit și de reziliență se acordă și pe timpul pregătirii și susținerii primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale și în cazul elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale.
- Bursele de merit acordate pentru rezultate la competiții/ concursuri școlare și extrașcolare pentru elevii din clasele terminale ale învățământului liceal, se acordă începând cu luna următoare obținerii rezultatelor, până la finalul cursurilor, inclusiv pentru cei care beneficiază deja de bursă de merit/bursă de excelență olimpică I sau II.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
LICEUL TEORETIC „SFÂNȚA MARIA” GALAȚI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-02.18	EXEMPLAR NR: 1

- Bursele de excelență olimpică II se acordă lunar elevilor de liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar; acest premiu îl primesc inclusiv elevii care beneficiau deja de bursă de excelență olimpică II, de bursă de merit ori de bursă de reziliență, acordată în baza rezultatelor școlare din anul anterior.
- Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare. Nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:
 - elevii care nu au promovat anul școlar;
 - elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an; aceste două condiții sunt strict cumulative, bursa pe perioada vacanțelor nefiind suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre ele.
 - absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
 - elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.
- În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de excelență, bursa de merit, bursa de reziliență, bursa socială pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata bursei pentru luna următoare.
- Decizia de suspendare a bursei se aplică de către director, la propunerea comisiei de management al bursei.

8.4 Acordarea bursei de excelență olimpică:

- Bursa de excelență olimpică I se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiune ori medalii asimilate acestor distincții, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv elevilor care obțin locurile I, II și III sau mențiune la campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de ME, la Jocurile Olimpice, Jocurile Paralimpice, Jocurile Olimpice de Tineret.
- Bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la olimpiadele școlare naționale organizate și finanțate de ME.
- Bursele de excelență olimpică I și II care au la bază rezultatele obținute, atestate prin copii de pe diplome, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/ reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali

8.5 Acordarea bursei de merit și de reziliență:


Numărul bursei de merit cumulate cu numărul bursei de reziliență se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de liceu din unitatea de învățământ.

8.5.1 Bursele de merit se acordă după cum urmează:

- ✓ Elevilor din fiecare clasă de liceu, mai puțin elevii din clasa a IX-a, cu medii generale pe anul școlar anterior egale sau mai mari de 9,50; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
- ✓ Elevilor din fiecare clasă a IX-a, cu medii de admitere în învățământul liceal egale sau mai mari de 9,50; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii de admitere mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
- ✓ Elevilor de liceu care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de ME, premiul I la etapele naționale ale concursurilor/ competițiilor școlare și extrașcolare, recunoscute de ME, elevilor care au obținut medalia de aur/ locul I la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/ probe olimpice.

8.5.2 Bursele de reziliență se acordă după cum urmează:

- ✓ Elevilor de liceu, mai puțin elevii din clasa a IX-a, care au obținut cel puțin media generală 7 în anul școlar anterior celui în care se acordă bursa, în ordinea descrescătoare a mediilor generale;


 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
LICEUL TEORETIC „SFÂNȚA MARIA” GALAȚI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-02.18	EXEMPLAR NR: 1

✓ Elevilor din fiecare clasă a IX-a, care au obținut cel puțin media de admitere 7 în învățământul liceal, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere;


- Numărul de elevi beneficiari ai bursei de merit acordate pe bază de medie, cumulat cu numărul de elevi beneficiari ai bursei de reziliență, acordată pe bază de medie, este de 30% din numărul de elevi ai fiecărei clase de liceu din unitatea de învățământ;
- Prin excepție, în clasele în care elevii ce îndeplinesc criteriile de acordare a bursei de merit și reziliență nu reprezintă cumulativ 30% din efectivul clasei, aceste burse se pot acorda și unui procent mai mic de 30%;
- În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/ media de admitere (pentru elevii din clasa a IX-a) egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de reziliență, lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.
- Calcularea numărului de elevi, corespunzător procentului de 30% din elevii din fiecare clasă se face în situația în care se obține un număr fracționar, prin rotunjirea la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut prin calcul, indiferent de valoarea fracției.
- În numărul beneficiarilor de bursă de merit și de reziliență nu vor fi cuprinși beneficiarii bursei de excelență olimpică I și II.
- Lista campionatelor naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/ probe olimpice, este aprobată prin protocol între ME și ANS.
- Bursele de merit și de reziliență care au la bază media se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit și de reziliență pe baza mediei, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar;
- Bursele de merit care au la bază rezultatele obținute la competiții/ concursuri școlare și extrașcolare, atestate prin documente școlare, respectiv prin copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali. Rezultatele la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/ probe olimpice care vor sta la baza acordării bursei de merit vor fi atestate prin: copie diplomă loc I și adevăriniță de la federația sportivă națională pe ramura de sport respectivă, la care se atașează extras din calendarul competițional;
- Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea bursei;
- În situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși elevii cărora trebuie să li se acorde bursă de merit pe baza premiilor I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de ME, premiul I la etapele naționale ale concursurilor/ competițiilor școlare și extrașcolare, recunoscute de ME, elevilor care au obținut medalia de aur/ locul I la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/ probe olimpice, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia.
- În situația în care elevii cărora trebuie să li se acorde bursă de merit pe baza premiilor I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de ME, premiul I la etapele naționale ale concursurilor/ competițiilor școlare și extrașcolare, recunoscute de ME, elevilor care au obținut medalia de aur/ locul I la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/ probe olimpice se află și în primii 30% din elevii clasei, lista se extinde cu un număr egal cu cel al elevilor care obțin bursă pe baza rezultatelor la concursuri/ competiții.

8.6 Acordarea bursei sociale:

- Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.
- Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.
- Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
LICEUL TEORETIC „SFÂNTA MARIA” GALAȚI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-02.18	EXEMPLAR NR: 1

- ✓ elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- ✓ elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- ✓ elevi care provin din familii monoparentale, care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de un salariu minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- ✓ elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- ✓ elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.
- Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de management al bursei din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
- Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea bursei sociale pe baza venitului realizat sunt:
 - ✓ cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
 - ✓ declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitării, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
 - ✓ documente doveditoare ale componenței familiei: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentința judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.
- Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea bursei sociale pentru elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență sunt aceleași de mai sus, cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.
- Acordarea bursei sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.
- Acordarea bursei sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.
- Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.
- La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei, supuse impozitării. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
LICEUL TEORETIC „SFÂNTA MARIA” GALAȚI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-02.18	EXEMPLAR NR: 1

de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.


- Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.
- În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.
- Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării bursei sociale.
- După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

8.7 Bursa pentru mamele minore:

- Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și nereușitei școlare.
- Quantumul minim al bursei pentru mamele minore este 700 lei/lună.
- Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar de stat, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile la zi și au copil/copii proprii în întreținere.
- În sensul Metodologiei-cadru de acordare a bursei, termenul „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de elevă după naștere, cu condiția menținerii statutului de minor.
- În vederea acordării bursei pentru mamele minore părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:
 - ✓ cerere a părintelui/reprezentantului legal;
 - ✓ certificat de naștere pentru copil/copii aflat/aflați în întreținerea mamei minore;
- Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii examenului național de bacalaureat în prima sesiune, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.
- Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.
- Decizia de suspendare a bursei pentru mamele minore pentru 60 sau mai multe absențe nemotivate se aplică de către director, la propunerea comisiei de management al bursei.

8.8 Cumularea bursei:

- Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.
- Bursa de excelență olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.
- Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa de reziliență.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul ME, chiar dacă îndeplinește mai multe criterii.
- Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse; bursa pentru mamele minore se acordă până la finalul cursurilor învățământului obligatoriu, chiar dacă beneficiarele împlinesc 18 ani între timp.
- Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de excelență olimpică I sau II/de merit/reziliență/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritățile administrației publice locale. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
LICEUL TEORETIC „SFÎNTA MARIA” GALAȚI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-02.18	EXEMPLAR NR: 1

- Bursa de excelență, bursa de merit sau bursa de reziliență sunt acordate și sub condiția ca elevul beneficiar să fie promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare la finalul anului școlar anterior.
- Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.
- Elevii străini înscrși în învățământul preuniversitar din România pot beneficia de burse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Metodologiei-cadru de acordare a burselor.
- Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor legislative în vigoare.

8.9 Modalitatea de calcul a burselor de merit și de reziliență:

- Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.
- Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul a burselor de merit și de reziliență este: $(CmB/NZL) \times (NZL-NZV)$, unde:
 - ✓ CmB = quantumul minim al bursei (stabilit prin lege/ordin de ministru)
 - ✓ NZL = număr zile lucrătoare în luna respectivă
 - ✓ NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă.
- În calculul de mai sus sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

8.10 Elevii transferați:


- Elevii care beneficiază de burse, transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul cursurilor dintr-un an școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer, dacă îndeplinesc condițiile de acordare a bursei în noua unitate de învățământ, cu excepția elevilor beneficiari de bursă de merit sau reziliență care se transferă de la o unitate de învățământ de stat la una de învățământ particular.
- Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul unității de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar.
- Elevii care se transferă în timpul cursurilor dintr-un an școlar și nu au beneficiat de bursă de merit sau de reziliență pe bază de medie generală la unitatea de la care se transferă vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit/ reziliență în acest an școlar la unitatea la care se transferă, dacă îndeplinesc criteriile de acordare a bursei de merit/ reziliență pe bază de medie generală.

8.11 Depunerea documentelor:

- Profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de două săptămâni de la începerea cursurilor.
- Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.
- Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.
- După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

8.12 Plata burselor:

- Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.
- Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ și se transmite la ISJ. Lista se modifică doar în cazuri bine justificate cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, divorțul părinților, apariția unei situații medicale din cele prevăzute în metodologia-cadru, o greșală materială a personalului unității de învățământ, premii obținute de elevii din ultimul an de studii. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul limită dosarele pentru obținerea burselor sociale sau de merit.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
LICEUL TEORETIC „SFÂNȚA MARIA” GALAȚI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-02.18	EXEMPLAR NR: 1

- Unitatea de învățământ transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata bursei aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Plata bursei atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, se face de către unitatea de învățământ, până la data de 15 noiembrie.
- La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitatea de învățământ preuniversitar ia în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.
- Bursele se plătesc lunar, de către unitatea de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni, pentru luna precedentă; dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata bursei se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.
- Ordonatorul de credite al unității de învățământ răspunde de plata la termen a bursei.

8.13 Constituirea Comisiei de management al bursei:

- La nivelul unității de învățământ, se constituie Comisia de management al bursei, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.
- Componența Comisiei de management al bursei este următoarea:
 - ✓ președinte — director/director adjunct;
 - ✓ membri: 4 profesori diriginți;
 - ✓ secretar — secretarul unității de învățământ.
- În unitatea de învățământ se elaborează o procedură internă de management al bursei școlare, în baza Metodologiei, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

9. Responsabilități:

9.1 Consiliul de administrație:

- Aprobă procedura operațională privind managementul bursei școlare.
- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de management al bursei.
- Aprobă lista beneficiarilor de burse.
- Soluționează contestațiile scrise ale părinților/tutorilor legali privind acordarea bursei.
- Retrăge bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile, la propunerea motivată a comisiei de management al bursei.

9.2 Directorul:


- Emite decizia de constituire a comisiei de management al bursei școlare.
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de CA.
- Emite decizia de retragere a bursei în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Răspunde de plata la termen a bursei.

9.3 Comisia de management al bursei școlare:

- Elaborează Procedura operațională privind managementul bursei școlare.
- Elaborează modelele de cereri pentru acordarea bursei de merit, acordate pe baza premiilor I și a medaliilor de aur, bursei sociale și bursei pentru mamele minore.
- Verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse.
- Solicită părinților completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul.
- Propune CA, spre aprobare, lista beneficiarilor de burse/lista actualizată a beneficiarilor de burse.
- Propune retragerea bursei în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Afișează lista beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de burse sociale.

9.4 Secretarul:

- Afișează la avizierul pentru părinți prevederile legale referitoare la fiecare tip de burse.
- Înregistrează dosarele de burse depuse fizic sau online la secretariatul unității de învățământ.
- Pune la dispoziția comisiei de management al bursei școlare listele propuse de profesorii diriginți și dosarele pentru burse de merit, acordate pe baza premiilor la competiții, burse sociale și burse pentru mamele minore.
- Propune eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați.
- Transmite serviciului financiar lista actualizată a beneficiarilor pe tipuri de burse, aprobată de CA.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
LICEUL TEORETIC „SFÂNTA MARIA” GALAȚI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-02.18	EXEMPLAR NR: 1

9.5 Profesorii diriginți:

- Informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a bursei, în termen de două săptămâni de la începerea cursurilor.
- Înaintea la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit și bursa de reziliență pe baza mediei generale în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar

9.6 Administratorul financiar:

- Calculează bursele de excelență, de merit și de reziliență pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe.
- Întocmește documentele contabile pentru plata bursei școlare.

10 Riscuri semnificative:

- Să nu se acorde sprijinul necesar potențialilor beneficiari la întocmirea dosarelor.
- Să se retragă bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile de acordare.

11. Anexe

- Anexa 1 – cerere bursă socială pe baza venitului
- Anexa 2 – declarație de venit pe propria răspundere
- Anexa 3 – cerere bursă monoparentală
- Anexa 4 – cerere bursă medicală
- Anexa 5 – cerere bursă de merit pentru rezultate la competiții
- Decizie constituire comisie

12. Formularul de evidență a modificărilor


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	1						

13. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1								
2								

14. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director						
2	Compartiment secretariat						
3	Serviciul financiar						
4	Prof. diriginți						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
LICEUL TEORETIC „SFÂNȚA MARIA” GALAȚI	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE COD: PO-02.18	EXEMPLAR NR: 1

15. Cuprins

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia	2
4	Scopul procedurii	2
5	Domeniul de aplicare	2
6	Documente de referință	2
7	Definiții și abrevieri	3
8	Descrierea procedurii	3
9	Responsabilități	9
10	Riscuri semnificative	10
11	Anexe	10
12	Formularul de evidență a modificărilor	10
13	Formularul de analiză a procedurii	10
14	Lista de difuzare a procedurii	10
15	Cuprins	11